



Possagno, gennaio 2019

**Memorandum per l'attivazione dei progetti di  
stage e tirocinio formativo**

Al fine della corretta attivazione del progetto di tirocinio:

1. è richiesto un colloquio preliminare – previo appuntamento con il Responsabile interno dell'Ente – per valutare la richiesta e la candidatura dello studente, al quale è richiesta la presentazione del proprio CV;
2. la convenzione tra Università e Fondazione Canova onlus deve essere predisposta con congruo anticipo e sottoscritta da entrambe le parti – a cura dello studente verificare convenzioni già in essere o in corso di approvazione;
3. il progetto formativo per lo svolgimento dell'esperienza dello/a studente/ssa deve essere predisposto e sottoscritto per accettazione dalle parti (studente-tutor universitario-tutor aziendale);
4. Fondazione Canova onlus si riserva la possibilità di calendarizzare il progetto di tirocinio in base alle disponibilità e alla presenza di altri progetti;
5. le attività proposte da Fondazione Canova onlus attengono principalmente alla Gypsotheca e Museo Antonio Canova di Possagno, il quale è aperto anche sabato e domenica (mentre è chiuso di lunedì);
6. Si chiede quindi ai tirocinanti che siano disponibili a lavorare nelle giornate e negli orari del Museo, dimostrando fin da subito professionalità e affidabilità al lavoro e rispetto dell'Ente che li ospita.
7. all'Università va dato l'onere del tutoring scolastico e della stipula delle polizze assicurative ordinarie.
8. Fondazione Canova onlus non riconosce economicamente le prestazioni professionali del tirocinante.
9. Fondazione Canova onlus garantisce solitamente la disponibilità per progetti di tirocinio ordinario – circa 150 ore. Valuta comunque l'accoglienza e la collaborazione per progetti più ampi.
10. Il Responsabile del procedimento per Fondazione Canova onlus è il dott. Alberto Signor.