

SELEZIONE SEGRETARIO DELLA FONDAZIONE CANOVA ONLUS

SCHEMA DELLA DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

Alla Fondazione Canova Onlus
fondazionecanovaonlus@pcert.postacert.it

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ il _____
CF _____ , residente in via _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____
Recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE DI N. 1 IMPIEGATO SEGRETARIO DELLA FONDAZIONE CANOVA:

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) ☐ di essere cittadino italiano;

ovvero

☐ cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ , e dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- .godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- .avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

- ☐ di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- ☐ di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti/provvedimenti

_____ ;

C) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero, in caso affermativo, specificare i motivi:

_____ ;

D) di possedere i seguenti requisiti

☐ Diploma di Laurea: _____, conseguito presso
l'Ateneo _____ nell'anno accademico _____, con
votazione _____

unitamente a

- Eventuale esperienza professionale di tipo impiegatizio in istituzioni museali, con un profilo assimilabile a quanto indicato nella *job description*, così come di seguito specificato:

- Eventuale laurea magistrale e/o titoli post lauream conseguiti e relativa votazione:

- Eventuali lingue straniere conosciute, livello secondo le indicazioni del Quadro Comune Europeo di
Riferimento per la conoscenza delle lingue e relative eventuali certificazioni:

E) di essere disponibile all'assunzione immediata dell'incarico

F) di essere disponibile al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione e/o garantendo la presenza presso gli uffici della Fondazione ogni qualvolta si rendesse necessario per l'ottimale organizzazione dei diversi procedimenti

G) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali per l'espletamento delle procedure di selezione di Fondazione Canova onlus e di dare espressamente il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali come descritto nella predetta informativa.

Allega:

- * **copia documento d'identità**
- * **curriculum vitae datato e sottoscritto**
- * **Lettera motivazionale**
- * **Altro: _____**

Lì,

FIRMA DEL CANDIDATO _____