

scadenza 13 dicembre 2022 ore 12:00

Possagno, 29/11/2022

*Avviso di Selezione pubblica*

Fondazione Canova onlus cerca con urgenza Impiegato amministrativo livello 4 del CCNL UNEBA, a tempo determinato fino al 31.12.2023, eventualmente rinnovabile, con impiego settimanale a tempo pieno per 38 ore.

**Descrizione dell'impiego.** La figura ricercata svolge attività di tipo amministrativo in base alle disposizioni dei superiori gerarchici. In particolare svolge mansioni di segreteria e/o di tipo commerciale e di relazione con i clienti e fornitori come: ricezione e filtro delle telefonate, accoglienza dei visitatori, protocollo e smistamento posta, archiviazione di documenti, tenuta della piccola cassa, stesura lettere, commissioni in banche ed uffici, sistemazione corrispondenza e fax, inserimento dati, fotocopie, gestione appuntamenti e telefonate. Nel suo lavoro utilizza strumenti informatici e ne cura la manutenzione e l'adeguata integrazione con il sistema gestionale-informativo dell'Ente.

I lavoratori presteranno servizio generalmente presso la sede di Fondazione Canova onlus di Possagno e daranno disponibilità al raccordo con i servizi e gli uffici della Fondazione Canova onlus anche attraverso strumenti evoluti di comunicazione.

La posizione da coprire prevede, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza dei visitatori, bigliettazione e gestione delle fasi di vendita del bookshop, con relativa gestione della cassa;
- ricezione, filtro e smistamento delle telefonate e della posta, fisica ed elettronica;
- supporto alle attività inerenti alla gestione amministrativa e contabile, da attuarsi sotto la supervisione del referente dell'area amministrativa.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

Si ritiene pertanto necessario il possesso di:

- buona conoscenza della organizzazione di una realtà museale;
- buona conoscenza normativa sulla tutela beni culturali;
- buona conoscenza della normativa sulla prevenzione del contagio da Covid-19, con particolare riferimento alla fruibilità di spazi museali al pubblico;
- consapevolezza dei soggetti coinvolti nella tutela dei beni culturali e delle rispettive competenze;
- buona conoscenza del pacchetto Office e della Suite Google;
- buona conoscenza di elementi relativi alla Storia dell'Arte, con particolare riferimento all'opera artistica di Antonio Canova e al Museo Gypsotheca Antonio Canova di Possagno;
- capacità di rapportarsi con il pubblico;
- capacità di lavorare in team.

Il grado di autonomia richiesto riguarda la necessità di ricondurre le diverse esigenze a soluzioni prestabilite.

Il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

## Art. 2

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) diploma di scuola superiore secondaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o per coloro che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

Costituiscono titoli preferenziali:

- a) esperienza professionale relativa a ruoli simili a quello ricercato, maturata in strutture museali e/o esperienze professionali pregresse relative ad attività amministrative e contabili;
- b) Diploma di Laurea;
- c) Conoscenza di una o più lingue straniere.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione, a sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## Art. 3

### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i relativi allegati, devono essere presentati via pec all'indirizzo [fondazionecanovaonlus@pcert.postecert.it](mailto:fondazionecanovaonlus@pcert.postecert.it) **entro le ore 12.00 del 13 dicembre 2022**. I candidati che non dispongano di un indirizzo pec personale possono avvalersi di altro indirizzo pec, purché alleghino apposita dichiarazione di delega, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del delegante e del delegato.

## Art. 4

### *Contenuto delle domande*

La domanda va inoltrata compilando in modo completo il modulo allegato ed apponendo firma

autografa.

Il Curriculum allegato dovrà indicare con precisione:

per i titoli di studio: denominazione corretta del titolo, riscontrabile nelle tabelle MIUR, data di conseguimento del titolo, valutazione finale conseguita, Istituto Scolastico ed eventuale Ateneo.

per le esperienze professionali: durata (giorno/mese/anno), attività svolta.

per le pubblicazioni: data, titolo, rivista

per la formazione: data, titolo, eventuale punteggio, sede e soggetto erogatore

Tutte le esperienze ed i titoli indicati nel curriculum verranno valutati dalla commissione solo se saranno riportati gli indicatori (durata, contenuti, soggetti) necessari per effettuare una valutazione ed una comparazione nonché un successivo controllo di quanto dichiarato dal candidato.

Non saranno considerati invece esperienze o titoli di qualunque genere che non consentano la predetta comparazione, in quanto carenti di informazioni essenziali.

#### Art. 5

##### *Allegati alle domande*

La domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale;
2. certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
3. curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, sottoscritto in maniera autografa;

#### Art. 6

##### *Commissione Giudicatrice*

La Commissione Giudicatrice è composta dal Direttore del Museo Canova e dal Segretario Generale di Fondazione Canova onlus. Nel caso di colloquio sarà presente almeno un consigliere di Fondazione Canova onlus.

#### Art. 7

##### *Valutazione delle domande*

Previo accertamento del possesso dei requisiti, la cui mancanza comporta l'esclusione, dalla procedura, la commissione procederà ad individuare il candidato idoneo mediante comparazione dei curricula.

Saranno valutati e comparati: le esperienze lavorative già richiamate nell'articolo dedicato ai requisiti, i titoli di studio, anche con riferimento al punteggio finale conseguito, la formazione e le eventuali pubblicazioni, tutte le esperienze considerate attinenti.

La comparazione sarà effettuata assegnando un punteggio complessivo da 0 a 50 punti.

La commissione si riserva di procedere a colloquio con i candidati che dovessero ottenere il punteggio più elevato, ma siano discosti fra loro per meno di 5 punti.

#### Art. 8

##### *Norma finale*

Qualora non pervenisse alcun curriculum o nessun candidato presentasse i requisiti richiesti, Fondazione Canova onlus si riserva di emanare successivo avviso con ridefinizione dei requisiti e dell'inquadramento. La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato e/o di collaborazione per la durata di 12 mesi nel profilo professionale oggetto di selezione in base alle esigenze individuate dalla Fondazione.

Il Segretario Generale di Fondazione Canova onlus  
Dott. Eugenio Tamburrino